

CODICE ETICO

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione
con delibera dell'8.02.2022*

INDICE

PREMESSA	3
DESTINATARI	4
STRUTTURA E AMBITO DI APPLICAZIONE	5
1. I PRINCIPI ETICI GENERALI	7
1.1. LEGALITÀ, ONESTÀ E RESPONSABILITÀ.	7
1.2. TRASPARENZA E CHIAREZZA DELLE INFORMAZIONI	7
1.3. INTEGRITÀ	8
1.4. TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	8
1.5. TUTELA DELLE PARI OPPORTUNITÀ	9
1.6. IMPARZIALITÀ E CONFLITTI D'INTERESSE	10
1.7. TUTELA DELL'AMBIENTE	11
2. LE NORME DI COMPORTAMENTO	12
2.1. GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'ESTERNO	12
2.1.1. Rapporti con clienti e committenti	12
2.1.2. Rapporti con fornitori e consulenti	12
2.1.3. Rapporti con i partners	13
2.1.4. Rapporti con le istituzioni pubbliche e la pubblica amministrazione	14
2.1.5. Rapporti con organizzazioni sindacali, partiti politici e associazioni	15
2.1.6. Rapporti con la concorrenza	16
2.1.7. Rapporti con le Autorità Giudiziarie e di controllo	16
2.2. GESTIONE DEL PERSONALE E CONDOTTA NEI LUOGHI DI LAVORO	17
2.2.1. Selezione del personale e sistema delle remunerazioni	17
2.2.2. Condotta dei dipendenti	18
2.2.3. Beni aziendali	20
2.3. TRASPARENZA DELLE REGISTRAZIONI CONTABILI	21
2.4. PROCEDURE SULLA CONCLUSIONE DI CONTRATTI	21
2.5. REGALI E LIBERALITÀ	22
2.6. RISERVATEZZA	22
2.6. TUTELA DELLA PRIVACY E DEI DATI PERSONALI	23
3. LE DISPOSIZIONI ATTUATIVE	24
3.1. MODALITÀ DI DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO	24
3.2. INVIO E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO	25
3.3. SANZIONI INTERNE	26

PREMESSA

La decisione di adottare un Codice Etico nasce dall'esigenza di definire, in modo chiaro ed inequivocabile, i valori ed i principi etici che la Eco Piana S.r.l. (di seguito anche solo "Eco Piana" o "Società") riconosce come elementi fondativi della propria identità e della propria cultura aziendale.

Il Codice Etico di Eco Piana (di seguito anche solo "Codice") è parte integrante del suo Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/2001 ed esprime i principi ai quali essa attribuisce un valore etico positivo, capace di indirizzare la propria attività verso un percorso di trasparenza gestionale e di correttezza e rappresenta un elemento essenziale del suo sistema di controllo interno.

Il Codice vuole essere l'espressione dei principi e dei valori che costituiscono condizione primaria per la trasparenza e per la garanzia della reputazione di Eco Piana e, pertanto, richiede il totale adeguamento da parte dei soggetti interessati alle disposizioni in esso contenute.

Il Codice analizza ed affronta una serie di fattispecie comportamentali alle quali tutti gli esponenti aziendali – dalla Governance, ai dipendenti, ai collaboratori, ai fornitori, ai consulenti – devono attenersi.

Il Codice Etico, quindi, è rivolto a tutti coloro che operano, stabilmente o temporaneamente, nell'interesse di Eco Piana, o che comunque sono ad essa legati, e la sua adozione ha lo scopo di favorire la diffusione e far risultare chiari, inequivocabili e comprensibili i valori cui s'ispira la Società.

L'inosservanza dei principi e delle regole comportamentali sono proporzionalmente sanzionati, ricorrendone gli estremi, sotto il profilo disciplinare.

Il Consiglio di Amministrazione di Eco Piana (in breve "CdA") assicura la periodica revisione ed aggiornamento del Codice Etico al fine di adeguarlo ai cambiamenti normativi e alle condizioni ambientali, all'evoluzione della sensibilità civile, oltre che in risposta alle segnalazioni dei soggetti interessati e all'esperienza acquisita nella sua applicazione.

Eco Piana s'impegna a dare ampia diffusione del proprio Codice Etico mediante la sua pubblicazione sul proprio sito web, www.ecopiana.com, ed affissione dello stesso nella sede

e nei luoghi accessibili della società, informando della sua adozione tutti i dipendenti, consulenti e collaboratori.

DESTINATARI

Il presente Codice Etico è vincolante per i comportamenti della Governance aziendale e di tutti i dipendenti, a prescindere dal ruolo assegnato o dal livello riconosciuto.

Nel rispetto del valore della reciprocità, il rispetto del Codice è obbligatorio, altresì, per tutti i collaboratori esterni, siano essi consulenti, fornitori o altro, che risultano in qualche modo collegati o comunque partecipano all'attività di Eco Piana. Questi dovranno necessariamente osservare e tenere una condotta in linea con i principi generali del presente documento.

Quindi, sono destinatari del Codice Etico, obbligati ad osservare i principi in esso contenuti e sottoposti ad eventuali sanzioni per violazione delle sue disposizioni:

- a) tutte le persone fisiche e/o giuridiche che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o di direzione di Eco Piana o di una sua unità organizzativa, nonché tutte quelle persone che esercitano, anche di fatto, la gestione ed il controllo della Società e tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi della stessa;
- b) tutti i dipendenti ed i collaboratori, anche occasionali;
- c) tutti i consulenti-fornitori, i partner delle iniziative proprie di Eco Piana e chiunque svolga attività in nome e per conto della Società o sotto il controllo della stessa.

La violazione delle norme del Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno, fermo restando, per i lavoratori dipendenti, il rispetto delle procedure di cui alla Legge 20 maggio 1970 n. 300 (c.d. Statuto dei Lavoratori), del Contratto Collettivo di Lavoro vigente e del regolamento aziendale adottato da Eco Piana.

L'osservanza delle norme del Codice deve, in particolare, considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 2104 e seguenti del Codice civile.

Sono, invece, destinatari “non obbligati” e come tali non sottoposti a sanzione per violazione delle disposizioni del Codice:

- a) i consulenti ed i partner di Eco Piana fuori dai casi sopra indicati (quando non svolgono attività che impegnano la Società);
- b) tutti i portatori di interesse nei confronti della Società (Conduttori, Finanziatori, Collettività e Pubbliche Amministrazioni).

L'osservanza e la condivisione dei principi contenuti nel Codice Etico da parte di chi non è obbligato a farlo può costituire un criterio di scelta che Eco Piana adotterà nel selezionare i soggetti con i quali intrattenere i rapporti e ciò ogniqualvolta è riconosciuta la autonomia selettiva della Società.

STRUTTURA E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Codice è ripartito in tre sezioni:

- ❖ ***I Principi etici generali***, che individuano i valori di riferimento che devono ispirare l'attività aziendale, raccolgono la missione imprenditoriale ed il modo più corretto di realizzarla;
- ❖ ***Le Norme di comportamento***, ossia le regole di condotta da rispettare nel rapporto con tutti gli stakeholders con cui la Società interagisce;
- ❖ ***Le Disposizioni Attuative***, ovvero l'individuazione di meccanismi di attuazione e controllo interno al fine di garantire una corretta applicazione del Codice.

Rispetto a tutti coloro che sono coinvolti nell'applicazione del presente Codice, Eco Piana si impegna a garantire:

- un'appropriata divulgazione, sia rendendolo disponibile a tutti i destinatari sia attuando adeguati programmi di formazione/informazione;
- una periodica revisione ed eventuale aggiornamento, con lo scopo di assicurare l'adeguamento all'evoluzione della sensibilità della società civile, alle condizioni ambientali e alla normativa;

- validi strumenti di supporto che assicurino i dovuti chiarimenti in merito all'interpretazione ed all'attuazione delle disposizioni;
- specifiche procedure per la segnalazione delle violazioni che, fatti salvi gli obblighi di legge, tutelino la massima riservatezza sull'identità di chi segnala potenziali violazioni e la sua privacy professionale e garantiscano che nessuna conseguenza negativa deriverà in capo a chi abbia in buona fede effettuato una segnalazione;
- un adeguato e proporzionato sistema sanzionatorio;
- periodiche verifiche del rispetto ed osservanza del Codice Etico.

1. I PRINCIPI ETICI GENERALI

Il presente Codice Etico è stato elaborato per garantire che i Principi Etici fondamentali di Eco Piana siano esplicitamente definiti e costituiscano l'elemento base della sua cultura aziendale nonché lo standard di comportamento di tutti gli esponenti aziendali nella conduzione degli affari e delle loro attività.

Eco Piana fonda le sue azioni sul rispetto di principi basilari quali l'onestà e la responsabilità, la trasparenza e la chiarezza dell'informazione, l'integrità, la legalità, il rispetto della dignità delle persone e la lealtà.

1.1. LEGALITÀ, ONESTÀ E RESPONSABILITÀ.

Il CdA, l'Amministratore Delegato, i dipendenti ed i collaboratori tutti sono tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, al rispetto della normativa vigente, del Codice Etico e delle norme interne aziendali, applicandole con rettitudine e lealtà. Devono adottare tutte le precauzioni necessarie per assicurare che Eco Piana non possa essere coinvolta, direttamente o indirettamente, in operazioni illegali.

Sono fortemente contrari ai principi inderogabili della Società le pratiche di corruzione e concussione, i favori illegittimi, i pagamenti illeciti, i comportamenti collusivi, le sollecitazioni dirette e/o attraverso terzi di vantaggi personali e di carriera, anche al fine di ottenere progressioni nell'inquadramento o attribuzioni di funzioni diverse all'interno dell'azienda, sia per sé che per altri.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Eco Piana può giustificare una condotta non onesta.

1.2. TRASPARENZA E CHIAREZZA DELLE INFORMAZIONI

Le comunicazioni e le informazioni rilasciate da Eco Piana devono avere i seguenti requisiti:

- chiare, semplici e veritiere;
- redatte senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- complete e tali da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della comprensione.

Gli scopi e i destinatari delle comunicazioni determinano, di volta in volta, la scelta del canale di contatto più idoneo alla trasmissione dei contenuti (lettere, telefono, e-mail, ecc.).

1.3. INTEGRITÀ

L'integrità morale è un dovere permanente per tutti coloro che amministrano e lavorano per Eco Piana e un valore che deve caratterizzare i comportamenti di tutta la struttura.

Conseguentemente Eco Piana si impegna a garantire un operato imparziale e ad evitare trattamenti di favore e disparità di servizio. Si astiene dall'effettuare e dal soggiacere a pressioni indebite. Si obbliga a adottare iniziative e decisioni nella massima trasparenza ed evitare di creare o fruire di situazioni di privilegio. Le relazioni con i consulenti esterni e fornitori di beni e servizi devono basarsi su rapporti di estrema chiarezza cercando di evitare, per quanto possibile, eccessi di reciproca dipendenza.

1.4. TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE

Eco Piana si impegna a tutelare e promuovere il valore delle proprie risorse umane, investendo nell'opportunità di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore.

L'onestà, la lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione tecnica, il rispetto reciproco dei dipendenti e la dedizione del personale rientrano tra le condizioni determinanti per perseguire gli obiettivi della Società e rappresentano le attribuzioni richieste da Eco Piana alla propria Governance e ai dipendenti e collaboratori a vario titolo.

Eco Piana offre a tutti i suoi collaboratori adeguati strumenti ed opportunità di crescita professionale.

L'aggiornamento è un dovere ineluttabile del collaboratore. Per tale fine lo stesso utilizza precipuamente i mezzi ed i servizi messi a disposizione dalla Società ed ha il

diritto/dovere di partecipare ai corsi di formazione/aggiornamento dallo stesso individuati. Questi può suggerire e proporre quelli maggiormente funzionali o necessari all'attività espletata.

Il collaboratore, comunque, deve rendere partecipi delle proprie conoscenze – da non considerarsi esclusivo patrimonio personale – i superiori, i colleghi ed i collaboratori ogni qualvolta ne sia fatta richiesta o ciò si renda necessario per il corretto operare di tutti i dipendenti o collaboratori, istruendo, in tal senso, anche i nuovi assunti.

Eco Piana, inoltre, è sensibile alla cultura della sicurezza sul lavoro e attraverso il Servizio Prevenzione e Protezione, istituito in ottemperanza al D. Lgs. 81/2008, intende perseguire il raggiungimento dei migliori obiettivi nell'ambito della tutela della sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro. A tal fine, sarà assicurata ogni possibile risorsa si rendesse necessaria per il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e/o finalizzata al perseguimento e miglioramento costante degli standard raggiunti.

1.5. TUTELA DELLE PARI OPPORTUNITÀ

Eco Piana s'impegna a creare un ambiente di lavoro che garantisca, a tutti coloro che a qualunque titolo interagiscono con la Società, condizioni rispettose della dignità personale e nel quale le caratteristiche dei singoli non possono dare luogo a discriminazioni o condizionamenti.

S'impegna, altresì, a tutelare l'integrità morale dei propri collaboratori salvaguardandoli da atti di violenza psicologica e contrastando qualsiasi forma discriminatoria o lesiva della persona e delle sue idee.

È vietata ogni forma di discriminazione basata sulla diversità di razza, lingua, colore, fede e religione, affiliazione politica, nazionalità, etnia, età, sesso e orientamento sessuale, stato coniugale, invalidità e aspetto fisico, condizione economico-sociale.

Sono vietate concessioni di qualsiasi privilegio legato ai motivi sopra elencati, fatto salvo quanto previsto dalle norme vigenti.

Eco Piana ripudia tutte le forme di molestie sessuali e comportamenti o affermazioni verbali che possano turbare la sensibilità della persona.

La selezione, la formazione, la gestione e lo sviluppo professionale e gli avanzamenti di carriera sono conseguenti a valutazioni oggettive che tengono conto esclusivamente del merito, della competenza, dell'autonomia, del senso del ruolo e della professionalità. Le risorse acquisite devono corrispondere ai profili effettivamente necessari: sono vietati favoritismi ed agevolazioni di ogni sorta.

In ipotesi di coinvolgimento personale diretto tra un amministratore ed un dipendente e tra un dipendente ed un suo superiore, al fine di evitare anche potenziali favoritismi e agevolazioni, è vietata qualsiasi iniziativa promozionale favorita e/o sostenuta dalla parte portatrice del conflitto di interesse.

Eco Piana incoraggia i propri dipendenti e collaboratori a portare all'attenzione del Responsabile del personale ogni eventuale problema, lamentela o questione riguardante qualsiasi presunta discriminazione professionale.

1.6. IMPARZIALITÀ E CONFLITTI D'INTERESSE

Nelle decisioni relative alla gestione del personale o all'organizzazione del lavoro alla selezione e alla gestione dei fornitori, ed in generale ai rapporti con gli stakeholder, Eco Piana evita ogni forma di favoritismo.

Gli amministratori, i dipendenti e i collaboratori della Società assicurano la parità di trattamento tra i fornitori, i consulenti, i clienti e qualsiasi terzo entri in rapporto con la stessa, astenendosi da qualsiasi azione arbitraria che abbia effetti negativi su di essi nonché da qualsiasi trattamento preferenziale e non rifiutano né accordano ad alcuno prestazioni o trattamenti che siano normalmente rifiutati od accordati ad altri.

Tutti gli esponenti aziendali devono, nei loro rapporti esterni ed interni, privilegiare gli interessi di Eco Piana rispetto ad ogni altra situazione che potrebbe comportare un beneficio o un vantaggio, anche solo potenziale, per sé stessi o per i propri familiari. In tale prospettiva, devono evitare ogni situazione e devono astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale a quello della Società o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse della stessa.

I conflitti d'interesse devono essere resi noti e, quindi, i dipendenti e collaboratori a vario titolo della Società si impegnano ad informare tempestivamente Eco Piana nel caso in cui dovessero trovarsi in situazioni effettive o potenziali di conflitto di interessi.

Eco Piana richiede, peraltro, che chiunque abbia notizie di situazioni di conflitto d'interessi (anche potenziale) ne dia tempestiva comunicazione all'Organismo di Vigilanza.

1.7. TUTELA DELL'AMBIENTE

Eco Piana è particolarmente sensibile alle problematiche della tutela e del rispetto dell'ambiente e, nell'ambito delle proprie attività aziendali, ha adottato un sistema di gestione ambientale secondo lo standard ISO 14001, ottenendo la relativa certificazione.

La Società si propone costantemente di realizzare i propri obiettivi di sviluppo economico con il minor impatto ambientale e nel pieno rispetto della normativa di settore, definendo adeguate politiche strategiche che coniughino sviluppo industriale e tutela dell'ambiente e sensibilizzando tutti i dipendenti e i collaboratori al rispetto e alla tutela del patrimonio ambientale.

Eco Piana, inoltre, autonomamente o in veste di partner, organizza iniziative ed eventi di carattere informativo e educativo sui temi ambientali.

2. LE NORME DI COMPORTAMENTO

2.1. GESTIONE DEI RAPPORTI CON L'ESTERNO

2.1.1. Rapporti con clienti e committenti

Eco Piana s'impegna a rispettare gli impegni contrattuali concordati e ad instaurare rapporti di fiducia con i propri clienti, intendendosi per tali tutti i soggetti, pubblici e privati, che usufruiscono dei suoi servizi e, per tale ragione, si impegna ad improntare tali rapporti sui principi di trasparenza, di fiducia e di soddisfazione reciproca.

Ogni atto o documento rilasciato ai clienti deve essere tracciabile, nel rispetto delle procedure e delle modalità definite a livello aziendale, impegnandosi a garantire il massimo livello di qualità nei servizi offerti, non trascurando le obiettive esigenze dei clienti e garantendo, mediante il consono svolgimento delle proprie mansioni e assolvendo alle proprie funzioni, la continuità del servizio.

Eco Piana, nel partecipare a gare per l'ottenimento di appalti di contratti di fornitura di servizi, valuta attentamente la fattibilità e la congruità delle prestazioni richieste, evitando di assumere impegni contrattuali che possano arrecare prevedibili danni economici, patrimoniali e finanziari o portare la Società a dover ricorrere a risparmi sulla qualità della prestazione, sui costi del personale o sulla sicurezza del lavoro.

2.1.2. Rapporti con fornitori e consulenti

Eco Piana si impegna a selezionare i propri fornitori e consulenti in base a criteri non esclusivamente economici ma valutandone attentamente, senza alcuna discriminazione e pregiudizio e su un arco di tempo significativo, caratteristiche quali la capacità tecnica ed organizzativa, l'idoneità e la competenza a svolgere le attività richieste, il rispetto per l'ambiente e la solidità finanziaria.

Si propone, quindi, di adottare tutte le misure e rispettare tutte le procedure specifiche affinché:

- l'assegnazione degli ordini e degli incarichi avvenga secondo criteri oggettivi e documentabili;
- il rapporto con fornitori e consulenti sia trasparente, corretto e collaborativo;
- gli impegni reciproci siano espliciti e disciplinati da contratti esaustivi;
- sia garantito il rispetto di tutte le disposizioni di legge e l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;

Eco Piana si impegna, altresì, a gestire la fase del processo di selezione dei fornitori e dei consulenti:

- frazionando l'intera fase in più fasi gestite da unità operative diverse, ad esempio attraverso la separazione funzionale tra l'unità che richiede la fornitura e l'unità che stipula il contratto;
- prevedendo un sistema di ricostruzione ed evidenza della documentazione prodotta a supporto di ogni operazione compiuta, che dovrà essere accuratamente conservata al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che individuino, fase per fase, i responsabili delle operazioni e la evoluzione delle procedure;
- operando nel rispetto del divieto di agevolare indebitamente un determinato fornitore o consulente nel pagamento dei corrispettivi;
- garantendo che i pagamenti siano sempre giustificati da servizi chiari e dimostrabili resi dal fornitore o dal professionista alla Società;
- sottoponendo i contratti di fornitura e di consulenza alla firma dell'Amministratore Delegato ovvero del Responsabile di funzione dotato di opportuno potere di firma e garantendo che copia della documentazione inerente il servizio prestato sia conservata per almeno 10 anni e sia sempre a disposizione dell'Organismo di Vigilanza.

2.1.3. Rapporti con i partners

Nello sviluppo di iniziative che prevedono di operare insieme ad altre società, ad esempio mediante la costituzione di joint ventures o mediante l'acquisizione di

partecipazioni in società ove sono presenti altri soci, Eco Piana si impegna ad adottare tutte le misure e rispettare tutte le procedure specifiche affinché si verifichi che:

- i partners, o altri soci selezionati, godano di una reputazione rispettabile, siano impegnati solo in attività lecite e si ispirino a principi etici non in conflitto con quelli di Eco Piana;
- a nessun partner venga garantito un trattamento favorevole rispetto al contributo corrispondente fornito;
- venga garantita la massima trasparenza degli accordi ed evitata la sottoscrizione di patti o accordi segreti contrari alla legge;
- le relazioni con i partners siano franche, trasparenti e collaborative.

2.1.4. Rapporti con le istituzioni pubbliche e la pubblica amministrazione

I rapporti con le istituzioni pubbliche sono riservati soltanto alle funzioni aziendali a ciò delegate, con espresso obbligo di conservare la documentazione relativa alle situazioni in cui predetti esponenti della Società abbiano avuto contatti con la pubblica amministrazione (in breve PA).

I rapporti con la PA devono essere improntati alla massima trasparenza, chiarezza e correttezza.

Tutti i rapporti con esponenti della PA devono essere gestiti nel rispetto del principio di segregazione dei compiti, delle responsabilità e dei poteri e, comunque, nei limiti dei poteri conferiti sulla base di procure e/o deleghe di funzioni.

I soggetti coinvolti nello svolgimento dell'attività in contatto con la PA devono assicurare una tracciabilità dei processi autorizzativi e decisionali.

In particolare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione:

- non è consentito, per nessun motivo, offrire qualsiasi oggetto, servizio, prestazione, intrattenimento o denaro a dirigenti, funzionari o dipendenti della PA o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, a meno che non si tratti di donativi di modico valore in occasione delle ricorrenze d'uso (Natale, Pasqua, ecc.);
- è in ogni caso severamente vietato offrire qualsiasi tipo di donativo per ottenere un trattamento più favorevole o il compimento di atti contrari al pubblico ufficio;

- è espressamente proibito per gli esponenti aziendali e i soggetti terzi che agiscono per conto di Eco Piana, ricevere, direttamente o indirettamente, somme di denaro o altre utilità da parte di direttori, dirigenti, funzionari e/o impiegati della PA. Nel caso dovessero ricevere offerte di doni, favori, trattamenti preferenziali o altri incentivi per ottenere un trattamento più favorevole in relazione ai rapporti intrattenuti con la PA non devono dare seguito alla proposta e devono informare tempestivamente il proprio superiore gerarchico, la Funzione Affari Legali e l'Organismo di Vigilanza per la valutazione degli opportuni provvedimenti da prendere;
- non è consentito al personale incaricato di condurre una trattativa d'affari o un rapporto con la PA, cercare di influenzare, in maniera impropria, le decisioni della controparte;
- in caso di gare con la PA è necessario operare nel rispetto della legge;
- la Società non deve farsi rappresentare, nei rapporti con la PA, da un consulente o da un soggetto terzo che si trovi in una situazione di conflitto di interessi;

Qualsiasi violazione, effettiva o potenziale, commessa da Eco Piana o da terzi che agiscano per suo conto deve essere segnalata tempestivamente all'Organismo di Vigilanza.

2.1.5. Rapporti con organizzazioni sindacali, partiti politici e associazioni

Qualsiasi rapporto di Eco Piana con organizzazioni sindacali, partiti politici e associazioni, ovvero con loro rappresentanti o candidati, deve essere improntato ai più elevati principi di trasparenza e correttezza.

Non sono ammessi contributi economici da parte della Società, diretti o indiretti, sotto qualsivoglia forma, né l'elargizione di fondi e finanziamenti a sostegno di organizzazioni, movimenti politici, organizzazioni sindacali e associazioni, se non nei casi espressamente ammessi dalla legge.

L'unica deroga al suesposto divieto è rappresentata dal caso di richieste di contributi provenienti da enti, associazioni e fondazioni senza fini di lucro nei confronti delle quali, in assenza di qualsiasi conflitto di interessi, è possibile erogare contributi, sempreché in tale

attività sia ravvisabile un elevato valore sociale, culturale, ambientale, di ricerca scientifica o uno scopo benefico.

Eventuali contributi da parte di dipendenti di Eco Piana sono da intendersi esclusivamente versati a titolo personale e volontario.

2.1.6. Rapporti con la concorrenza

Eco Piana intende collocarsi sul mercato improntando la propria presenza al pieno rispetto della concorrenza e delle regole e leggi che la tutelano. Pertanto, si impegna ad osservare le regole nazionali vigenti nelle diverse aree in cui svolge la propria attività.

Nessun soggetto interessato può intraprendere iniziative finalizzate ad incidere in modo scorretto sul mercato. Non è consentita inoltre la ricerca di accordi illeciti per il controllo dei prezzi, accordi per la ripartizione territoriale del mercato, né altre azioni finalizzate a creare condizioni di vantaggio illecito o a deformare le regole che governano il libero mercato.

2.1.7. Rapporti con le Autorità Giudiziarie e di controllo

Nei rapporti con le Autorità Giudiziarie e di controllo (es. Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Corpi di Polizia, Autorità Garanti etc.) è espressamente vietato porre in essere o istigare altri a porre in essere pratiche corruttive di qualsiasi genere. Nel caso in cui la Società sia parte in procedimenti giudiziari o stragiudiziali in sede civile, penale, amministrativa e tributaria, il personale della Società e chiunque agisca in nome e/o per conto di essa non dovrà in alcun modo adottare comportamenti nei confronti delle Autorità Giudiziarie, funzionari di cancelleria o di Ufficiali Giudiziari, per indurre tali soggetti a adottare provvedimenti che vadano illegittimamente a vantaggio della Società.

Tutti gli amministratori, dipendenti e soggetti terzi che agiscono in nome e per conto di Eco Piana, sono tenuti a osservare le disposizioni emanate dalle autorità competenti per il rispetto della normativa vigente.

In occasioni di verifiche e di ispezioni da parte delle Autorità pubbliche competenti, gli esponenti aziendali e i soggetti terzi che agiscono per conto di Eco Piana:

- devono mantenere un atteggiamento di massima disponibilità, correttezza e collaborazione nei confronti di tali autorità;
- non devono occultare informazioni o fornire documentazione falsa o attestante cose non vere e di impedire o comunque ostacolare in qualunque modo le verifiche e le ispezioni;
- non devono promettere o erogare benefici di qualsiasi natura e provenienza, anche personale, finalizzati a favorire gli interessi della Società e/o interessi di natura privata.

2.2. GESTIONE DEL PERSONALE E CONDOTTA NEI LUOGHI DI LAVORO

2.2.1. Selezione del personale e sistema delle remunerazioni

Eco Piana riconosce l'importanza strategica di una gestione corretta e trasparente della procedura di selezione del proprio personale.

Le informazioni richieste ai fini della valutazione del personale da assumere sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti inerenti il profilo professionale e/o psicoattitudinale ricercato, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato e nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Il personale di Eco Piana coinvolto nel processo di selezione e valutazione del personale è tenuto al rispetto delle seguenti regole di comportamento:

- divieto di sollecitare o accettare versamenti di denaro, beni o benefici, pressioni o prestazioni di qualsiasi tipo, provenienti direttamente dal candidato o da terzi, che possano essere finalizzati a promuovere l'assunzione di un candidato oppure il trasferimento o la promozione di un lavoratore;
- indipendenza e imparzialità nel trattamento dei candidati che partecipano all'iter di selezione e riservatezza sulle informazioni acquisite durante la selezione;

- astenersi dal selezionare candidati sulla cui posizione potrebbero ingenerarsi dubbi sulla sussistenza di un conflitto di interessi, adottando misure idonee a evitare favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e di assunzione, in particolare evitando che il selezionatore sia legato da vincoli di parentela o consanguineità con il candidato.

Il sistema delle remunerazioni, a qualsiasi livello, sia nella parte in denaro che in quella costituita da benefits, è ispirato al principio unico delle valutazioni attinenti alla professionalità specifica, all'esperienza acquisita, al merito dimostrato, al raggiungimento degli obiettivi assegnati e al livello di formazione raggiunta. È fatto divieto anche solo prospettare incrementi remunerativi, progressione in carriera o altri vantaggi quale contropartita di attività difformi dal presente Codice Etico, dalle norme e regole interne, nonché dalle leggi vigenti.

2.2.2. Condotta dei dipendenti

I dipendenti e i collaboratori di Eco Piana non devono essere coinvolti in attività illecite.

La loro condotta nei luoghi di lavoro deve essere improntata alla serietà, ordine e decoro, rispetto delle regole, delle persone e delle cose.

Tutti i lavoratori:

- hanno il dovere di prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle proprie azioni o omissioni;
- devono valutare gli effetti delle proprie condotte in relazione al rischio di infortunio sul lavoro e sono tenuti a osservare le disposizioni e le istruzioni definite ed impartite ai fini della protezione collettiva e individuale;
- sono chiamati ad utilizzare correttamente le apparecchiature, i mezzi di trasporto e le altre attrezzature di lavoro, nonché i dispositivi di protezione individuale o collettiva forniti dalla Società, con espresso divieto di rimuovere o modificare senza autorizzazione tali dispositivi;

- devono segnalare le deficienze dei mezzi, delle attrezzature e delle apparecchiature nonché le eventuali condizioni di pericolo di cui vengono a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o ridurre tali deficienze o pericoli.

È considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare tali condotte prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche, stupefacenti o di sostanze di analogo effetto.

Lo svolgimento di attività lavorative, anche saltuarie o gratuite, al di fuori di quelle prestate per la società, è consentito a condizione che ciò non ostacoli l'adempimento degli obblighi verso Eco Piana e sempre che tali attività non pregiudichino gli interessi o la reputazione della stessa.

I lavoratori si impegnano ad evitare di trovarsi in situazioni di conflitto di interessi e a non accettare benefici o regalie da terzi, qualora questi non si concretizzino in mere cortesie d'uso sociale e non siano di trascurabile valore economico.

In particolare, il personale di Eco Piana non può:

- avere interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti, anche attraverso familiari e parenti;
- prestare, anche in qualità di consulenti, la propria attività professionale a favore di società concorrenti;
- utilizzare fuori dai luoghi di lavoro o nel tempo libero beni aziendali o fornire servizi che Eco Piana offre ai clienti, senza essere preventivamente autorizzato dalla funzione aziendale competente o dal diretto superiore.

Inoltre, gli amministratori devono basare il loro comportamento sulla buona fede e sulla correttezza e sono tenuti a:

- svolgere il loro incarico con diligenza e nel rispetto del criterio di collaborazione con gli altri organi societari;
- comunicare tempestivamente all'Organismo di Vigilanza ogni comportamento che appaia in contrasto anche solo potenziale con il dettato legislativo, tutelando l'integrità del patrimonio sociale;

- mantenere riservate le informazioni e i documenti acquisiti nello svolgimento delle loro funzioni e non utilizzare a proprio vantaggio tali informazioni;
- non compiere alcun atto, simulato o fraudolento, diretto a influenzare la volontà dei componenti del CdA per ottenere la irregolare formazione di una maggioranza e/o una deliberazione differente.

2.2.3. Beni aziendali

Eco Piana fornisce ai propri dipendenti le dotazioni necessarie per svolgere la loro attività lavorativa, inclusi computer, sistemi di comunicazione e altre attrezzature e beni materiali. Non è consentito utilizzare beni della società per attività personali.

I dipendenti di Eco Piana sono tenuti ad utilizzare i beni e le risorse aziendali a cui abbiano accesso o di cui abbiano la disponibilità in modo efficiente e con modalità idonee a proteggerne il valore.

È vietato ogni utilizzo a fine privato di detti beni e risorse ovvero che sia in contrasto con gli interessi della Società o che sia dettato da motivi estranei al rapporto di lavoro o che possa in qualsiasi modo provocarne alterazioni o danneggiamenti.

Con particolare riferimento all'utilizzo delle dotazioni informatiche aziendali, è fatto esplicito divieto di installare software non autorizzati, duplicare abusivamente software protetti da licenza, effettuare registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti aziendali, salvi i casi in cui tali attività rientrino nel normale svolgimento delle funzioni affidate. Ciascuno è personalmente responsabile del mantenimento della sicurezza delle dotazioni informatiche aziendali e della riservatezza dei propri dati di accesso, al fine di evitare un utilizzo fraudolento o improprio delle stesse. È responsabilità del dipendente salvaguardare l'integrità dei sistemi informatici della Società, evitando di esporli a virus o rischi di danneggiamento.

È fatto espresso divieto al personale di Eco Piana di utilizzare i sistemi informatici aziendali per inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi o per esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale nonché per accedere a siti internet per motivazioni personali, in particolare siti atti alla propaganda e commercio di materiale pornografico ovvero dai contenuti di natura

oltraggiosa e/o discriminatoria per sesso, lingua, religione, razza, origine etnica, opinione e appartenenza sindacale e/o politica.

2.3. TRASPARENZA DELLE REGISTRAZIONI CONTABILI

Eco Piana è consapevole dell'importanza della trasparenza, dell'accuratezza e della completezza dell'informativa contabile e della comunicazione finanziaria (ad esempio bilanci, relazioni periodiche, prospetti informativi ecc.) e si adopera per disporre di un sistema amministrativo-contabile attendibile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire rischi di natura finanziaria e operativa e frodi a danno della società stessa.

Tutte le scritture contabili, che costituiscono la base per la redazione di tutte le rendicontazioni, devono essere redatte in modo chiaro, veritiero e corretto, e conservate con cura dalle strutture aziendali preposte alla loro redazione.

Ogni operazione avente ad oggetto somme di denaro, beni o altre utilità economicamente valutabili deve essere legittima, autorizzata, coerente, congrua, documentata, registrata e in ogni momento verificabile.

Tutti i soggetti che effettuano qualsiasi acquisto di beni e/o servizi per conto di Eco Piana devono agire nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza, economicità, qualità e liceità.

Coloro i quali venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni, trascuratezze della contabilità o della documentazione su cui le registrazioni contabili si fondano, sono tenuti a riferirlo al proprio responsabile o direttamente all'Organismo di Vigilanza.

2.4. PROCEDURE SULLA CONCLUSIONE DI CONTRATTI

Ai dipendenti non è consentito vincolare Eco Piana ad alcun adempimento, pagamento o altra obbligazione, se non espressamente autorizzati secondo le procedure interne della società.

I contratti documentano l'impiego di fondi e dei beni della società, stabiliscono i diritti e le obbligazioni di Eco Piana e delle parti, definiscono i mezzi di tutela a fronte della responsabilità e forniscono gli strumenti per la gestione di controversie.

Ai dipendenti è fatto divieto di stipulare contratti o impegnarsi in attività che possano risultare in violazione della legge.

Ai dipendenti non è consentito effettuare operazioni con clienti, rivenditori, fornitori o terzi che comportino il riconoscimento di ricavi, rimborsi spese impropri o altre scorrettezze contabili da parte della Società o dell'altro contraente.

2.5. REGALI E LIBERALITÀ

Eco Piana, occasionalmente, può consentire ai propri dipendenti di accettare liberalità che concorrano a costruire rapporti commerciali legittimi. Per liberalità s'intendono regali, pranzi e cene, favori, intrattenimenti, rimborsi, prestiti, omaggi o qualsiasi altra prestazione di valore solitamente associata alle normali pratiche aziendali.

I dipendenti chiamati a decidere in merito e per conto di Eco Piana non devono essere soggetti a pressioni indebite. Non è consentito fornire o ricevere liberalità qualora questo possa anche solo apparire una pressione indebita.

Restrizioni e considerazioni particolari riguardano l'elargizione di liberalità a dipendenti statali verso i quali vige il divieto di offrire qualsiasi oggetto, servizio, prestazione, intrattenimento o denaro sia direttamente ad essi che ai loro parenti.

In caso di incertezza relativamente all'elargizione o accettazione di regali, intrattenimenti di lavoro o altre liberalità, si richiede al dipendente di informare in merito il proprio superiore responsabile che riferirà all'Amministratore Delegato, il quale deve approvarne l'accettazione.

2.6. RISERVATEZZA

Le informazioni relative agli stakeholders che Eco Piana raccoglie nell'ambito dello svolgimento della propria attività imprenditoriale, sono trattate nel pieno rispetto della riservatezza degli interessati.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si intendono come informazioni riservate di esclusiva proprietà di Eco Piana:

- i piani strategici, economici e finanziari;
- i documenti contabili, commerciali, gestionali ed operativi;
- i progetti e gli investimenti;
- i dati relativi al personale, quali assenze, presenze, ferie, malattie, retribuzioni;
- gli accordi societari, gli accordi ed i contratti commerciali, i documenti aziendali di ogni genere;
- il know-how relativo allo sviluppo ed alla commercializzazione dei servizi resi,
- i manuali aziendali;
- le banche dati contenenti, ad esempio, l'elenco fornitori, clienti e dipendenti e quelle relative alle utenze ed alle prestazioni.

È dovere di ogni dipendente salvaguardare le informazioni aziendali, prestando, nel corso del loro trattamento, la massima attenzione e riservatezza, evitando di rivelare tali informazioni a colleghi non autorizzati o a terzi.

Anche dopo l'eventuale cessazione del rapporto di lavoro o compimento dell'incarico o funzione, è vietato diffondere, o fare altro uso non autorizzato delle informazioni acquisite all'interno dell'azienda.

Tutte le informazioni riservate devono essere utilizzate esclusivamente per scopi aziendali e comunque in modo da non recare alcun danno economico o morale.

2.6. TUTELA DELLA PRIVACY E DEI DATI PERSONALI

Eco Piana è tenuta a tutelare le informazioni personali riguardanti i propri dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori. Le informazioni personali comprendono i dati relativi alle persone attraverso i quali le stesse persone possono essere identificate o identificabili.

Eco Piana richiede a tutti i dipendenti e collaboratori di attenersi, nel corso del trattamento di dati personali, al pieno rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

3. LE DISPOSIZIONI ATTUATIVE

3.1. MODALITÀ DI DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

La formazione/informazione sui contenuti del Codice Etico costituisce un aspetto determinante per l'organizzazione aziendale ed ha tra i suoi obiettivi: promuovere e rafforzare la cultura d'impresa intorno ai valori riconosciuti, divulgare le norme, le procedure e le prassi cui attenersi e soprattutto ampliare il consenso alla missione ed ai principi enunciati.

A tal fine, Eco Piana s'impegna a predisporre e attuare appropriati piani di comunicazione interna e di formazione/informazione. In particolare, i responsabili di funzione, avendo responsabilità primaria in relazione al Codice devono:

- a) garantire comportamenti in linea con i principi del presente Codice, in modo da costituire il primo buon esempio per i propri collaboratori;
- b) offrire completa disponibilità all'analisi degli aspetti di applicazione e interpretazione del Codice;
- c) credere in prima persona e trasmettere ai propri collaboratori che l'osservanza del Codice costituisca parte essenziale della qualità dell'attività lavorativa;
- d) impegnarsi a selezionare collaboratori interni ed esterni che diano il maggior affidamento in relazione all'osservanza del Codice;
- e) riferire al proprio superiore, o comunque alla figura a ciò preposta, casi di violazione del Codice.

Il Codice Etico, ed i suoi eventuali futuri aggiornamenti, viene approvato dal Consiglio di Amministrazione e, al fine di promuovere e diffondere i suoi contenuti, è pubblicato sul sito internet della Società.

Copie cartacee del Codice sono disponibili all'interno dell'azienda per possibili consultazioni nonché in formato elettronico sull'Intranet/rete locale di Eco Piana per offrirne la dovuta visibilità all'interno dell'azienda.

In caso di stipula di nuovi contratti di lavoro o di altri accordi, questi dovranno contenere un esplicito riferimento e rinvio al Codice Etico.

3.2. INVIO E GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

Chiunque venga a conoscenza di violazioni effettive o sospette del presente Codice deve riferirlo tempestivamente al proprio responsabile o direttamente all'Organismo di Vigilanza, secondo quanto previsto del Modello Organizzativo ex D.Lgs. 231/01 adottato dalla Società.

Le segnalazioni devono essere preferibilmente effettuate in forma scritta.

Eco Piana non accetterà alcuna forma di segnalazione di violazione al Codice in forma anonima. L'anonimato, di per sé, è un comportamento non etico ed è contrario ai principi di questo Codice.

Una segnalazione anonima costituisce un comportamento poco responsabile da parte del segnalatore, o quanto meno, risulta indicativa di assenza di un clima di fiducia all'interno dell'ambiente lavorativo.

Una volta presa visione della segnalazione firmata, le figure che saranno incaricate provvederanno ad una attenta analisi di essa, ascoltandone, eventualmente, in sedi separate, il segnalante e l'autore della presunta violazione.

Non sarà consentito condurre indagini personali o riportare notizie a soggetti diversi da quelli specificatamente preposti a tale funzione.

Eco Piana assicura la riservatezza dell'identità a tutti coloro i quali segnaleranno una violazione del presente Codice.

La Società – e l'Organismo di Vigilanza – agiranno in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, quali le sanzioni pecuniarie, il demansionamento, il licenziamento e/o il trasferimento o qualsiasi altra misura organizzativa con effetti negativi sulle proprie condizioni di lavoro per effetto della segnalazione, altresì assicurando l'anonimato del segnalante e la riservatezza dei fatti dal medesimo segnalati, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società.

3.3. SANZIONI INTERNE

Ogni trasgressore alle regole di comportamento espresse all'interno del Codice sarà soggetto a sanzioni disciplinari, calibrate sulla gravità dell'atto compiuto e del danno recato, che potranno comportare, nei casi più estremi, anche la risoluzione del rapporto di lavoro.

In ogni caso, l'applicazione di sanzioni al lavoratore dipendente deve rispettare le procedure previste dallo Statuto dei Lavoratori e dal CCNL applicato in azienda nonché i criteri del sistema disciplinare all'uopo specificati nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/01 adottato dalla Società.

Nel caso di lavoratori autonomi, di fornitori, o di altri soggetti aventi rapporti contrattuali con Eco Piana che violino norme previste dal Codice, la sanzione applicabile potrebbe consistere nella risoluzione del contratto.

E' compito dell'Organismo di Vigilanza verificare la ricorrenza dei presupposti per l'applicazione delle sanzioni nonché valutare che l'entità delle sanzioni irrogate sia proporzionata alla gravità delle violazioni commesse.